

Industriekauffrau / Bürokauffrau (m/w/d) in Vollzeit

Als mittelständisches Unternehmen haben unsere Mitarbeiter viele Freiräume, bekommen Verantwortung übertragen und können sich so kontinuierlich weiterentwickeln. Qualitativ hochwertige hydraulische Sonderanlagen und ein sehr guter Service zeichnen uns aus.

Hydraulik gibt es in allen Bereichen der Industrie, Schifffahrt bis hin zu mobilen Anlagen und Baumaschinen.

Für unsere Niederlassung in ROSTOCK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Industriekauffrau / Bürokauffrau (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltung
- Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Kundenanfragen
- Angebots-, Auftrags-, Rechnungsbearbeitung
- Erstellung Schriftverkehr zu Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern
- Stammdatenpflege
- Buchhaltungserfahrung wünschenswert
- Sonstige allgemeine Bürotätigkeiten

Wenn Sie Interesse an dieser vielfältigen Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

bewerbungen@schlie-hydraulik.de

oder schriftlich an:

**SCHLIE Hydraulik-Service GmbH
Herrn Steffen Hentze
Am Liepengraben 7a
18147 Rostock**

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung o.ä..
- Fließende Sprachkenntnisse Deutsch in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in MS Office Anwendungen
- Idealerweise gute Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- Verantwortungsbewusste, selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- JobRad (Bike Leasing)
- Gründliche Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Unfallversicherung
- Steuerfreier Sachbezug
- Flache Hierarchien und ein familiäres Betriebsklima
- Sicherer Arbeitsplatz in einem Stiftungsunternehmen